

Igor Jurišič

Od: Igor Jurišič <igor@jurisic.si>
Poslano: sreda, 06. september 2023 13:29
Za: 'Rosana KLANČNIK'; 'Lidija Divjak Mirnik'; 'Igor JURIŠIČ'
Kp: 'Saša ARSENOVIČ'; 'Lidija KREBL'; 'Župan'
Zadeva: RE: ODGOVOR STROKOVNIH SLUŽB V ZVEZI S PREDLOGOM UVRSTITVE TOČKE DNEVNEGA REDA OZ. VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO

Spoštovani,

Hvala za izčrpen odgovor.

Kot že strokovne službe same ugotavljajo je ena izmed pristojnosti mestnega sveta tudi izvajanje nadzora nad delom župana in podžupanov. Mestni svet je to v preteklosti že izvedel. Nazadnje, ko smo uspešno zahtevali razkritje višine odpravnine, ki jo je prejel g. Alen Perc, razrešeni direktor Energetike Maribor.

Mestni svet je tisti, ki ima po 121. členu Poslovnika Mestnega sveta MOM, pristojnost sprejeti odločitev, da mestna uprava omogoči mestnim svetnikom vpogled v dokumente, ki so pomembni za naše delo. To kar pa je pomembno za naše delo, pa odloča izključno mestni svet. Ne župan in ne mestna uprava.

Mediji v zadnjih dneh izčrpno poročajo o kršitvah pravic zaposlenih. Večer celo navaja, da naj bi podžupan Medved od župana zahteval, da naj se določen dokument odstrani in naj se vsi izvodi dokumenta celo uničijo.

Zato je edino logično in prav, da se kot najvišji organ odločanja, na tovrstno medijsko poročanje odzovemo in zahtevamo vpogled v spis, ki se nanaša na kršitev pravic zaposlenih.

Ponovno pa vam predlagam, da prekrijete vse osebne podatke in tako zaščitite varstvo osebnih podatkov.

Če ocenjujete, da je potrebno, se lahko seja mestnega sveta tudi zapre za javnost.

V pričakovanju, da boste posredovali gradivo, ki bo priloga (oziroma ena od prilog) k točki »Obravnava zadeve povezane s kršenjem pravic zaposlenim na Mestni občini Maribor«, vas lepo pozdravljam.

S spoštovanjem,

Igor Jurišič

From: Rosana KLANČNIK
Sent: Wednesday, September 6, 2023 11:19 AM
To: Lidija Divjak Mirnik <Lidija.DivjakMirnik@maribor.si>; Igor JURIŠIČ <Igor.JURISIC@maribor.si>
Cc: Saša ARSENOVIČ <Sasa.ARSENOVIC@maribor.si>; Lidija KREBL <Lidija.KREBL@maribor.si>; Župan <Zupan@maribor.si>
Subject: ODGOVOR STROKOVNIH SLUŽB V ZVEZI S PREDLOGOM UVRSTITVE TOČKE DNEVNEGA REDA OZ. VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO

Spoštovana mestna svetnica, spoštovani mestni svetnik.

V nadaljevanju vam pošiljam odgovor strokovnih služb mestne uprave, v zvezi s podanim predlogom za uvrstitev točke na dnevni red seje mestnega sveta in vpogleda v dokumentacijo.

Spoštovani.

V zvezi z vašim predlogom za uvrstitev točke na 8. redno sejo Mestnega sveta Mestne občine Maribor, ki bo potekala 21. 9. 2023 in se nanaša na obravnavo zadeve, povezane s kršenjem pravic zaposlenim na Mestni občini Maribor, pojasnjujemo sledeče.

V zvezi s pristojnostjo mestnega (občinskega) sveta in posameznega mestnega (občinskega) svetnika, je potrebno upoštevati vrsto predpisov.

Temeljni predpis, ki opredeljuje naloge občinskega sveta je **Zakon o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS)**. Ta v 29. členu določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet: sprejema statut občine; sprejema odloke in druge občinske akte; sprejema prostorske in druge plane razvoja občine; sprejema občinski proračun in zaključni račun; imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta; nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta; odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni s tem zakonom drugače določeno; imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine. Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

Po **Statutu Mestne občine Maribor** ima Mestni svet (v nadaljevanju: Statut) v okviru svoje pristojnosti naslednje naloge: sprejema prostorske načrte in plane razvoja mestne občine, sprejema mestni proračun in zaključni račun, sprejme odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave, v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih, odloča o na mestno občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug mestni organ, nadzoruje delo župana oz. županje in mestne uprave glede izvajanja odločitev mestnega sveta, potrjuje mandate članov in članic mestnega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja in funkcionarke, imenuje člane in članice nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana ali članice nadzornega odbora, imenuje in razrešuje člane in članice komisij in odborov mestnega sveta, določi, kdo izmed članov in članic mestnega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana oz. županje, če temu/tej predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana oz. podžupanje, ki bo začasno opravljal(a) njegovo/njeno funkcijo ali če je razrešen/a, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom mestne občine ali z odlokom ni določeno drugače, odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, odloča o politiki zadolževanja, odloča o vseh obremenitvah mestne občine, ki segajo v naslednja proračunska leta, določa prispevke oz. cene storitev iz pristojnosti lokalne skupnosti, razpisuje referendum, s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov in članic mestnega sveta in plačila za opravljanje nalog članov in članic drugih mestnih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb, ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom, imenuje in razrešuje člane in članice sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane in članice drugih organov mestne občine, ustanovljenih na podlagi zakona, določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari, sprejema program dela mestnega sveta, sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari, sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba, določi organizacijo mestnega sveta ter način njegovega delovanja v vojni ter odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

Pravice in dolžnosti mestnih svetnikov pa ureja **Poslovník Mestnega sveta Mestne občine Maribor** (v nadaljevanju: Poslovník) in so naslednje: sodelovati pri delu in odločanju mestnega sveta, v primeru zadržanosti pa obvestiti vodjo službe za delovanje mestnega sveta, sodelovati v delu delovnih teles mestnega sveta, katerih član je, predlagati odloke in druge splošne akte mestne občine, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je po zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana, dajati predloge, mnenja, pripombe in amandmaje k predlogom splošnih aktov, ki so na dnevnem redu seje, postavljati vprašanja in dajati pobude, predlagati obravnavanje zadev iz

pristojnosti mestnega sveta, predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti mestnega sveta, predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej, zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki so mu potrebne za delo v mestnem svetu, obvestiti mestni svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije člana mestnega sveta, obvestiti mestni svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije člana mestnega sveta, izogibati se nasprotju interesa ter druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom mestne občine in poslovnikom.

V zvezi z dostopom mestnega svetnika do informacij in dokumentov občine, je potrebno poleg zgoraj navedenih predpisov, ki neposredno urejajo vprašanja lokalne samouprave, upoštevati tudi določila **Zakona o dostopu do informacij javnega značaja** (v nadaljevanju: ZDIJZ). Mestni svetnik načeloma ima privilegiran položaj za pridobitev dokumentov od občine, vendar pa tudi ta dostop ni brez omejitev. Skladno z ZDIJZ je ena izmed omejitev za dostop do informacij javnega značaja, če se zahteva osebni podatek, ki ga ščiti predpis o varstvu osebnih podatkov. V tem primeru je potrebno zahtevo za dostop do dokumentov zavrniti. Upošteva določila **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Pravica do dostopa do informacij javnega značaja je zapisana tudi v **Ustavi Republike Slovenije** v drugem odstavku 39. člena, ki določa, da ima vsakdo pravico dobiti informacijo javnega značaja, za katero ima v zakonu utemeljen pravni interes, razen v primerih, ki jih določa zakon. Pomeni, da tudi Ustava Republike Slovenije ne določa absolutne pravice dostopa do informacij javnega značaja, saj to lahko omejijo določila posameznega zakona.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Upošteva določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ter **Splošne uredbe o varstvu podatkov** (v nadaljevanju: GDPR) so osebni podatki katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim živečim posameznikom. Mednje sodijo tudi različne posamezne informacije, ki lahko skupaj privedejo do identifikacije določene osebe.

Lep pozdrav.

Rosana Klančnik, vodja službe
Kabinet župana, Služba za delovanje mestnega sveta
Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor

T: 02 2201 241 in 041 422 671
E: rosana.klanchnik@maribor.si



MESTNA OBČINA MARIBOR